

KAVAKLI BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

KURUM MİSYONU :

Belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirilerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını korumak, beldemizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir belde yaratmak için çalışmaktayız.

KURUM VİZYONU :

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

SUNULAN HİZMETLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2 Sözleşmeli Memur ile 3 işçi personel görev yapmaktadır.

- 1- Belediye Bütçesini ve Kesin Hesapları Hazırlamak.
- 2- Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak ve ödeneklerin takibini yapmak.
- 3- Belediye Gelir Bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil etmek.
- 4- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.
- 5- Mutemet sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
- 6- İdare ve Kesin Hesapları düzenleyerek Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- 7- Gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak.
- 8- Memur ve işçiler ile ilgili dönem bordrolarını hazırlayarak ilgili kurumlara vermek.
- 9- Çeşitli kurumlardan Belediye adına gelen Kanuni hisselerin zamanında tahsili takip etmek; Hesap İşlerinin görevleri arasındadır.

Faaliyetleri :

- Günlük yapılan işler.
- Aylık yapılan işler.
- Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

Günlük Yapılan İşler :

Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliklere uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekleri ilgili deftere kayıt yapar. Emanete alınan, emanetten reddedilen paraları ilgili deftere işler. Belediyenin diğer birimlerinden veya diğer özel ve tüzel kuruluşlardan gelen yazıları içeriğine göre uygular ve cevaplandırır.

Aylık Yapılan İşler :

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödenir. Diğer taraftan maaş ücretlerinden kesilen ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi gibi kesintilerin kanuni süresi içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir. Her aya ait gelir ve gider kayıtları çıkarılır. Hesapların doğru işlendiği mizana dökülerek kontrol edilir.

Yıllık Yapılan İşler :

Her yıl belediye bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte başkanlık makamına intikal ettirilir. Başkanlık Makamınca denkleştirilen bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi ve kabulünün Valilik Makamınca da tasdikini müteakip uygulaması yapılır.

Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip, kesin hesap çıkartılır. Belediye encümeni ve Belediye meclisince görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı, gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere, kesin hesabı çıkan yılların gelir ve gider bütçelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirmek ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsilini yapmak, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı Gider Bütçesi :

Personel Giderleri	: 3.820.000,00.TL
Sos.Güv.Kur.Dev.Pir. Giderleri	: 642.000,00.TL
Mal ve Hizmet Giderleri	: 2.755.000,00.TL
Faiz Giderleri	: 160.000,00.TL
Cari Transferler	: 153.200,00.TL
Sermaye Giderleri	: 3.020.000,00.TL
Sermaye Transferleri	: 400.000,00.TL
Yedek Ödenek	: 1.049.800,00.TL
Toplam	: 12.000.000,00.TL

Belediyemizin 2021 Yılında Gerçekleşen Gider Tablosu :

Personel Giderleri	: 3.534.363,16.TL
Sos.Güv.Kurumu Dev.Pir.Giderleri	: 583.600,07.TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 2.180.386,39.TL
Faiz Giderleri	: 208.149,54.TL
Cari Transferler	: 100.841,46.TL
Sermaye Giderleri	: 1.837.517,75.TL
Sermaye Transferleri	: 527.886,30.TL olmak üzere;
Toplam	: 8.972.744,67.TL'dir.

Belediyemizin 2021 Yılı Gelir Bütçesi :

Vergi Gelirleri	: 950.000,00.TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 1.734.000,00.TL
Alınan Bağış Yard.ile Özel Gelir	: 2.170.000,00.TL
Diğer Gelirler	: 5.296.000,00.TL
Sermaye Gelirleri	: 1.850.000,00.TL
Toplam	: 12.000.000,00.TL

Belediyemizin 2021 Yılında Gerçekleşen Gelir Tablosu :

Vergi Gelirleri	: 695.571,36.TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 1.073.818,32.TL
Alınan Bağış ve Yad.ile Özel Gelir.	: 1.386.544,14.TL
Diğer Gelirler	: 5.046.437,86.TL
Sermaye Gelirleri	: 269.661,45.TL olmak üzere;
Toplam	: 8.472.033,13.TL'dir.

Belediyemizin 2021 yılı Bütçesi 12.000.000,00.TL olup, 2021 yılında gerçekleşen Gider 8.972.744,67.TL'dir. Giderin bütçe oranı %75 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizce 2021 yılında gerçekleşen Gelir 8.472.033,13.TL olup, Gelirin bütçe oranı %71 olarak gerçekleşmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Yazı İşleri Müdürü ile 1 sözleşmeli personel, 1 işçi personel ve 1 KHK'lı işçi görev yapmaktadır.

Temel görev olarak; Başkanlık, Belediye Meclisi, Belediye Encümenliğinin Sekreteryalığını yapmak ve Belediyemizin genel evrak işlerini yürütmektedir. Başkanlık Emirlerini genelge ve bildirimleri bütün birimlere dağıtımını yapmakla görevlidir. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırmaktır. Belediyede görevli personelin disiplin ve çalışma düzeni hakkında ita amirine bilgi vermek, Belediyemiz Meclis ve Encümen Toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak, alınan kararların ve tutulan zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktır.

Yazı İşlerinin Faaliyetleri :

Meclis :

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda Meclisin olağan toplantılarının yapılmasını sağlar. Meclis kararlarını ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerini tamamlattıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshasını arşivler, diğer nüshasını da gereği için ilgili birimlere gönderir.

Belediyemiz meclisi 1 yıllık süre içerisinde her ayın ilk haftası olmak üzere, bir aylık tatil haricinde yılda 11 kez toplanmıştır. Belediye Meclisinin gündemi hazırlanarak, Meclis üyelerimizin adreslerine yasal süreler içerisinde ulaştırılmıştır. Meclisimizde 1 yıllık süre içerisinde 28 adet konu karara bağlanmıştır. Meclis toplantılarımızda alınan kararlar yazım ve imza aşamasından sonra ilgili makam ve birimlere gönderilmiş olup, Valilik makamına ayrıca onaylanması için gönderilmiştir.

Encümen :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanmasını sağlar. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülür ve kararlarını yazar. Alınan kararların imza işlemlerini tamamlattıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshasını arşivler, diğer nüshasını da gereği için ilgili birimlere gönderir.

Encümenimiz haftada bir defa Salı günleri olağan toplantısını yapmak üzere toplanmıştır. Encümen üyelerimizce encümene ait kararların ayrıntılarının incelenmesinden sonra konular hakkında karar verilmiştir. Encümenimizde 1 yıllık süre içerisinde 106 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Seçilmiş encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajlar tutulmuş, tahakkukları yapılmıştır.

Gelen - Giden Evrak :

Belediyemize gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Bu dönemde 1465 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gereği için gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, postaya verilmekte veya elden dağıtımla ilgililere gönderilmektedir. Bu dönemde 2137 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Evlendirme İşleri :

Belediyemiz evlendirme memurluğu işlemleri Yazı İşleri Müdürü tarafından yerine getirilmiştir.

Başkanlığımız sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah işlemlerini ve nikahlarını yapmak, yapılan evlenme akitlerini ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirmek, evlendirme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yazmak ve kabul etmek evlendirme memurluğunun faaliyetleri arasındadır. Bu çalışma

döneminde 14 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, yapılan evlenme akitleri düzenli ve zamanında ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediyemizin yatırımcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğünde 1 Fen İşleri Müdürü, 1 Sözleşmeli Memur ve 6 İşçi personel ile 9 KHK'lı İşçi görev yapmaktadır.

Fen İşlerinin Faaliyetleri :

- ***Yeni İmar Yollarının Açılması :*** Belediyemiz imar planları içerisinde bulunan açılmamış imar yollarının yapılan ifrazlar sonucu yola terk işlemleri yapılarak, yolların açılması sağlanmış olup, 2021 yılı içerisinde 34 adet ifraz ve yola terk dosyası encümeninden geçirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- ***Mevcut Yolların Bakım ve Onarımlarını Yapmak :*** Kasabamız içerisinde bulunan cadde ve sokakların yağmur ve diğer sebeplerden dolayı bozulması üzerine tamirleri asfalt malzemesi ve parke taş temin edilerek tamirleri yapılmıştır. Bozulan tarla yolları için greyder temin edilerek tamirleri yapılmıştır.
- ***Kaldırım Tretuar ve Parke Taşı Döşenmesi :*** Kasabamız içerisinde bulunan cadde ve sokaklar kaldırım ve tretuar yapım ve tamir işleri devam etmektedir.
- ***Yağmur Suyu Kanallarını yapmak, bakımını sağlamak ve çalışır durumda tutmak:*** Beldemiz içerisinde bulunan yağmur suyu kanallarının temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılarak, sellere karşı önleyici tedbirler alınmıştır.
- ***İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin hazırlanması :*** Belediyemiz Fen işlerince 2021 yılında 48 adet inşaat ruhsatı, 31 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- ***Belediyemizin diğer birimlerinden veya diğer özel ve tüzel kuruluşlardan gelen yazı ve talepleri cevaplandırmak :*** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Beldemiz içerisinde inşaat yapan kişilerin imar durum dilekçeleri, ruhsat dilekçeleri ve kurumlardan gelen yazılara süresi içinde cevap verilmiştir.
- ***Çöp toplama hizmetlerinin yapılması :*** Beldemiz içerisinde bulunan cadde ve sokakların çöp toplama ve yol süpürme işlemleri her gün düzenli olarak Belediyemiz çöp kamyonu, yol süpürme makinesi ve işçilerimiz tarafından süpürülmek suretiyle düzenli olarak yapılmıştır.
- ***Su şebekesinin bakım ve onarımı :*** Beldemiz içme suyunun sağlandığı içme suyu kuyuları ve içme suyu şebeke hattında meydana gelen arızalara Fen İşleri Müdürlüğümüz personeline anında müdahale edilmektedir.
- ***Kanalizasyon Yapımları :*** Beldemizin %98'lik kısmının kanalizasyonu mevcuttur. Kanalizasyon bulunmayan yeni imara açılan yerlerde su şebekeleri ve kanalizasyon şebekeleri yapılarak atıksu arıtma tesisine atıkların taşınması sağlanmakta, işyeri ve konutlara içme suyu verilmektedir.

2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

- Kasabamız içme suyunun sağlandığı su şebekesinin uzunluğu yaklaşık 25 km olup, Şebeke ve ishale hatlarımızda meydana gelen su arızalarına anında müdahale edilerek suyun kesintisiz ve temiz olarak getirilmesi sağlanmaktadır.
- 500 m³ hacimli ayaklı su deposu yapımı inşaatı 2021 yılı içerisinde devam etmiştir.
- Avcılar Sokak ve Site Sokak Kilitli Beton Parke Taş yapım, onarım, beton bordür malzeme alımı ihalesi yapılmış olup, 1440 mt beton bordür, 7572 m² (8 cm'lik kilitli parke taş), 2160 m² (6 cm'lik kilitli parke taş) yapılmıştır.
- Turist Mahallesi Ardiç Sokak, Bağlar Caddesi ve Kurtuluş Caddeleri için %20 iş artışı ile 288 mt beton bordür, 1514,20 m² (8 cm'lik kilitli parke taş), 432 m² (6 cm'lik kilitli parke taş) malzeme alımı yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımızca Arsay Fabrika caddesi, Kırklareli-Babaeski Devlet yolu arası Sıcak Asfalt Kaplama işi başlanmış ve 5006.03 m² kısmı tamamlanmış olup, kalan kısmı için çalışmalar hava koşulları uygun olduğunda devam edecektir.
- Yeni yerleşime açılan yerlerde yapı ruhsatı verilen cadde ve sokaklarda ø200 ve ø300'lük beton büz ve koruge borular alınarak 290 metre kanalizasyon şebekesi, 520 metre içme suyu şebekesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca 06.04.2021 tarihinde 1840 m² arsa satın alınarak Belediyemize kazandırılmış, aldığımız bu arsaya “**Kapalı Pazar Yeri**” projemiz hazırlanmış olup, gerekli başvurular ve yazışmalar ilgili Bakanlıklara yapılmıştır. Ödenek çıktığı takdirde en kısa sürede projemiz hayata geçirilecektir.
- Kavaklı Belediyesi olarak önceliklerimizden olan eğitim için yaptığımız çalışmalar kapsamında beldemiz Kavaklı Atatürk İlk Okuluna “**Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi**” kazandırılarak öğrencilerimizin kaliteli zaman geçirmelerini, yarışırken eğlenmelerini, eğlenirken de başarılı olmalarını hedeflemekteyiz.
- Kırklareli Valiliğince yürütülmekte olan “**Geleceğimle Büyüyorum**” projesi kapsamında, Beldemiz Atatürk İlk Okulu öğrencileri ile Kavaklı Regreasyon alanına ağaçlandırma işlemi yapılmıştır. Yine proje kapsamında okulumuza Belediyemizce botanik sınıfı kazandırılmıştır.
- Beldemizde bulunan Camilerimizin bahçeleri parke taş döşeme olup, boya ve badana işlemleri ile bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

- Dünyamızı ve ülkemizi tehdit eden Covid-19 Korona virüs pandemi kapsamında Müdürlüğümüz personeli tarafından Belediyemiz Okulları, Camileri, İşyerleri, Park bahçeler, cadde ve sokaklar ile toplu ulaşım araçlarının dezenfekte işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

ZABITA FAALİYET RAPORU :

Belediyemiz zabıta biriminde 1 Zabıta Memuru ve 1 işçi personel görev yapmaktadır.

Değişik esnaf gruplarının kontrollerini yapmak ve kontroller esnasında tespit edilen noksanlıklar kontrol edilerek giderilmeye çalışılmaktadır.

Beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, belediyemiz yetkili organlarının almış olduğu kararlar ve vermiş oldukları emir ve direktifler doğrultusunda her türlü tebliğ ve tebligatları zamanında yerine getirmektir.

Pazar yerinin düzenini sağlamak, ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerini almak, cadde ve sokakları denetleyerek genel temizliğe uymayanları uyarmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan gelen ilan ve duyuruları yapmak ve ilan tutanaklarını düzenlemek.

Başıboş ve sahipsiz hayvanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak. Yaz mevsiminde insan sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak.

Kasabamız dışına yapılan hayvan sevkیاتları ile ilgili menşei şahadetnamesi düzenlemek.

Kasabamızda işyeri açmak isteyenlerin talepleri incelenerek işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları düzenlemek.

Zabıta birimi ile ilgili yazışmaları düzenli ve zamanında yapmak görevlerimiz arasındadır.

***Faaliyetleri* :**

- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak kaydıyla 2022 yılı içerisinde mükelleflere ait ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif zamanlarda esnaflarımız denetlenmiş, temizlik ve satışa arz edilen mallar üzerine etiket konulması hususunda hizmetleri denetlenmiş, esnafımız bilinçlendirilmiştir.
- Açıkta gıda satışının sağlıklı olmadığı konusunda vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup, açıkta gıda satışı yapıp yapılmadığı titizlikle takip edilmektedir.

- 2021 yılı içerisinde 5 adet sıhhi müessese ruhsatı, 9 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiş olup, ilgili kuruluşlara bildirimleri yapılmıştır. 2022 yılında 14 adet İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.
- Tatil günlerinde çalışmak isteyen esnaflarımıza, müracaatları halinde gerekli izin verilmektedir.
- 18 yaşından küçüklere sigara ve alkollü içki konusunda esnaflara bilgilendirme yapıldı.
- Covid-19 Korona Virüs pandemisi nedeniyle Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve Kırklareli Valiliği kararları kapsamında denetimlerimiz her gün düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz ile Trakya Bölge Veteriner Kliniği arasında “Veterinerlik Hizmeti Sözleşmesi ” yapılmış olup; beldemizde bulunan sahipsiz sokak hayvanları; klinik ve belediyemiz işbirliği ile toplanarak kliniğe götürülmekte, burada hayvanlarımız kısırlaştırılıp, aşılanıp, mikrochiplenerek bakım ve tedavileri yapıldıktan sonra normal hayata dönüşleri sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığımızca Beldemizin çeşitli noktalarına sokak hayvanları için yapılan Beslenme odak noktalarının bakımı, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri, su ve mama takviyeleri görevli personelce her gün yapılmaktadır.

Gürel KOŞDEMİR
Kavaklı Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasalık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04.04.2023

Gürel KOŞDEMİR
Kavaklı Belediye Başkanı